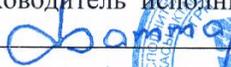


УТВЕРЖДЕН

Постановлением исполнительного  
комитета Актаньшского муниципального  
района Республики Татарстан

от "24" 08 2015 г. № 17-19

Руководитель исполнительного комитета

 И.Э. Фаттахов



### Устав

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
“Актаньшская начальная общеобразовательная школа-детский сад”  
Актаньшского муниципального района  
Республики Татарстан**

ПРИНЯТ

Решением общего собрания коллектива  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
“Актаньшская начальная общеобразовательная  
школа – детский сад”

Актаньшского муниципального района  
Республики Татарстан

Протокол общего собрания  
от 20.08.2015 года № 2

Председатель общего собрания  
 /Имамразыева Г.Д./

с. Актаньш, 2015

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Актанышская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение). Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.2. Учреждение создано в целях охраны здоровья, воспитания и обучения детей с 1,5 до 11 лет.

1.3. Учредителем Учреждения является исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения "Управление образования" исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее МКУ «Управление образования»).

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Вид: начальная школа - детский сад.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Управление образования», настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.6. Наименование Учреждения:

1.6.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Актанышская начальная общеобразовательная школа - детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.6.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Актанышская начальная общеобразовательная школа - детский сад».

1.6.3. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге мәктәп балалары өчен муниципаль бюджеттагы гомуми белем учреждениесе «Актаныш башлангыч белем биру мәктәбе - балалар бакчасы».

1.6.4. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ «Актаныш башлангыч белем биру мәктәбе - балалар бакчасы».

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием, текущий и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Учреждение имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Место нахождения Учреждения:

1.11.1. Юридический адрес Учреждения: 423740, Российская Федерация, Республика Татарстан, Актанышский район, село Актаныш, улица Химиков д. 61 а.

1.11.2. Фактический адрес Учреждения: 423740, Российская Федерация, Республика Татарстан, Актанышский район, село Актаныш, улица Химиков д. 61 а.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

1.12.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.12.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.12.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.12.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.12.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

1.12.6. Разработка и утверждение образовательных программ, годового плана работы;

1.12.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

1.12.8. Разработка и принятие устава общим коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.12.9. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

1.12.10. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.12.11. самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

1.12.12. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

1.12.13. осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства.

1.12.14. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

1.12.15. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

1.12.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели образовательной деятельности. Типы и виды реализуемых программ.

2.1. Основные цели Учреждения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья; физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Преемственность дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- физическое развитие и охрана здоровья воспитанников и обучающихся;
- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;
- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одно из необходимых условий учебной деятельности;
- приобщение воспитанников и обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. В связи с ведением ФГОС начального общего образования и ФГОС дошкольного образования Образовательные программы самостоятельно разрабатываются, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ, и утверждаются директором. Учреждение самостоятельно в выборе комплексных и вариативных программ, рекомендованных государственными органами в области управления образованием, а также в разработке собственных авторских программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников и обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.5. На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое и психическое развитие воспитанников и обучающихся;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- социально-эмоциональное развитие воспитанников и обучающихся.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется сеткой образовательной деятельности, утвержденной директором, учебным планом, утвержденным директором Учреждения и согласованным с МКУ «Управление образования».

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Доход от деятельности Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

## 3. Основные характеристики организации образовательной деятельности.

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации, при этом допускается преподавание всех предметов или части на языках народов Российской Федерации. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируются федеральным государственным образовательным стандартом.

В качестве иностранного языка во 2 – 4 классах изучается английский язык.

3.2. Порядок комплектования Учреждения.

3.2.1. В учреждение принимаются дети с 1,5 до 11 лет.

3.2.2. Тестирование детей при приёме и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.3. Прием в дошкольную группу проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении
- копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории

3.2.4 родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение по состоянию здоровья ребёнка

При приеме ребенка во 2, 3 и 4-й классы Учреждения родители (законные представители) представляют дополнительно к названным документам личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения, из которого ребенок выбыл.

3.2.5. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий взаимные права и обязанности участников образовательного процесса (педагогов, родителей или законных представителей воспитанников и обучающихся), подписание и выполнение которого обязательно для обеих сторон.

3.2.6. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

3.2.7. Отчисление ребенка из Учреждения производится в соответствии с приказом директора, изданным на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2.8. Количество групп и классов Учреждения определяется Учредителем в соответствии с санитарными нормами, проектной мощностью.

Их предельная наполняемость определяется в соответствии с возрастом воспитанников и условиями для осуществления образовательной работы с детьми.

В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания.

В дошкольных группах общеразвивающей направленности:

- от 1,5 года до 3 лет - 20 воспитанников;
- от 3 лет до 5 лет - 15 воспитанников;
- от 5 лет до 7 лет - 15 воспитанников;

- разновозрастная группа -10 воспитанников.

3.2.9. Учреждение имеет право организовывать разновозрастные группы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

3.3. Режим работы Учреждения.

3.3.1. Режим работы Учреждения регламентируется договором между Учреждением и Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования. В

Учреждении предусмотрена шестидневная учебная неделя, а в дошкольной группе - шестидневная рабочая неделя с продолжительностью пребывания детей в группе 10.30 часов — с 7.00 часов. Для первого класса предусмотрена пятидневная учебная неделя. Уроки в 1 – 4 классах начинаются в 8.00.

График работы сотрудников определяется исходя из «Правил внутреннего распорядка» утвержденного приказом директора.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день, а завершается (в 1 – 4 классах) не позднее 31 мая.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 4 классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.3.3. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с МКУ «Управление образования».

3.3.4. Ежедневное число, продолжительность и последовательность учебных занятий и нерегламентированной детской деятельности определяются расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Обучение в 1- м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий и осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь - май) - по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность уроков во 2 – 4 классах - 45 минут. Продолжительность перемен - не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся после второго урока устанавливается более продолжительная перемена.

3.3.5 Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих и потребностей в общении.

3.4. Система оценок, ее формы, порядок проведения.

3.4.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии со своим Уставом и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4.2. Промежуточная аттестация во 2 - 4-м классах проводится в конце года. Содержание, форма и сроки ее проведения определяются решением Педагогического совета.

3.4.3. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.4.5. Учреждение может организовать индивидуальное обучение на дому больных детей - учащихся 1 - 4 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении (на основании заключения лечебного учреждения и с разрешения МКУ «Управление образования»).

3.5. Медицинское обслуживание в Учреждении.

3.5.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей закреплённого медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.5.2. Штатные работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в ГАУЗ «Актанышская ЦРБ», которое производится за счет средств Учредителя.

3.6. Организация питания в Учреждении.

3.6.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляет директор Учреждения.

3.6.2. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

3.6.3. Организация питания в Учреждении возлагается, по согласованию с МКУ «Управление образования», на Учреждение за счёт бюджетных средств, родительских взносов, а также за счет выращенного урожая на пришкольном участке, реализации овощей, спонсорской помощи.

3.6.4. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по примерному 2-х - недельному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.6.5. Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора.

3.7. Дополнительные платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

3.7.1. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.7.2. Перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг определяются Регламентом о порядке оказания дополнительных платных услуг в Учреждении.

#### 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с нормативами финансирования по утвержденной смете.

4.2. Учреждение наделяется имуществом по состоянию на момент его создания и передается по акту приема - передачи.

4.3. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

4.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

4.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- реализация овощей и товаров народного потребления;
- оказание возмездной помощи производственным предприятиям.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение, в пределах имеющихся финансовых средств, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам; порядок и размеры премирования сотрудников; определяет структуру управления деятельностью Учреждения; штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

Учреждение, при исполнении сметы доходов и расходов, самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

5.2. К компетенции директора относятся:

- представление учреждения во всех инстанциях; распоряжение имуществом и материальными средствами; прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, расписаний уроков и графиков работ, штатного расписания, учебного плана, годового учебно-воспитательного плана работы, образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками, учащимися и воспитанниками Учреждения;
- распределение учебной нагрузки педагогических работников,
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- решение других вопросов текущей деятельности учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность и несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.4. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- финансирование Учреждения в пределах утвержденных смет;
- методическая помощь в организации образовательного и воспитательного процесса;
- контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет Учреждения, общее собрание коллектива Учреждения, органы родительского самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогов Учреждения, в необходимых случаях могут быть приглашены родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.7.2. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

5.7.3. Педагогический совет Учреждения:

- принимает Положение о педагогическом совете и другие положения, которые относятся к его компетенции;

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы и технологии для использования в Учреждении;

- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс и о награждении грамотой;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

5.7.4. Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на педагогическом совете Учреждения членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание коллектива Учреждения. Для представительного участия в управлении Учреждением всех категорий участников образовательного процесса в состав общего собрания коллектива Учреждения входят воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины членов коллектива Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании коллектива Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- разработка и принятие устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение других срочных вопросов, связанных с деятельностью всего коллектива;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности;
- разработка договора с родителями (законными представителями).

#### 5.9. Органы родительского самоуправления.

Органами родительского самоуправления в Учреждении являются: общее родительское собрание, родительский комитет Учреждения.

5.9.1. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание собирается не менее двух раз в учебный год.

Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству обучающихся и воспитанников Учреждения.

На заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребёнка.

На общем родительском собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

На общем родительском собрании обсуждаются вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, в том числе связанные с применением образовательных программ в Учреждении, вопросы, связанные с поведением обучающихся и воспитанников Учреждения, иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общем родительском собрании избирается родительский комитет Учреждения, заслушиваются отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Общее родительское собрание, путём простого большинства голосов, принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

#### 5.9.2. Родительский комитет Учреждения.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения в количестве не менее трёх человек. Родительский комитет Учреждения подотчетен в своей деятельности общему родительскому собранию.

Родительский комитет Учреждения:

- содействует администрации и иным органам управления Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, организации и проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает помощь администрации и иным органам управления Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

5.9.3. Предложения органов родительского самоуправления в адрес директора, иных органов управления Учреждения, педагогических работников Учреждения должны быть

рассмотрены соответствующими лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения в письменной форме в тридцатидневный срок со дня получения таких предложений.

## 6. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

6.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита чести и достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятий;
- бережно относиться к имуществу и техническим средствам обучения;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе, детском саду.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в работе родительского комитета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать в группах, классах, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора с Учреждением;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, воспитателей или учителей для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;

- создавать условия для игр и занятий детей дома;

- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей.

6.6. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать методы оценки знаний обучающихся; повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ и РТ;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РТ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

- на удлиненный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- проходить периодически медицинские обследования.

## 7. Изменение Устава. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция настоящего Устава принимаются общим коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

8.1. Разработка локальных документов и их оформление являются одним из аспектов управленческой деятельности руководителя. Локальные акты юридически обеспечивают упорядоченность всей деятельности Учреждения, придают юридическую силу органам самоуправления.

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы руководителя;
- договоры;
- правила;
- расписания
- графики;
- инструкции;
- положения,
- протоколы.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

МРИ ФНС России № 9 по РТ

(наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

от 01 сентября 2015 г.

ОГРН 1151674002270

ГРН 2151674070238

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Зам. начальника*

(должность)



*И.П. Амарьева*

(фамилия, имя, отчество)

*[Signature]*

(подпись)

Пронумеровано,  
проиндексировано  
(на 14 стр.)